

Asociación Sindical de Trabajadores Administrativos de la Universidad de Guanajuato	Perfil de Puesto Secretario de Finanzas del Comité Ejecutivo	Actualización: Enero 2019	
		Clave: Per-3	
		Hoja: 1 de 1	

PERFIL DE PUESTO

A) DENOMINACIÓN DEL PUESTO

Secretario de Finanzas del Comité Ejecutivo

B) FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Aplicar todo egreso del Sindicato en beneficio exclusivo del mismo, siendo responsable conjuntamente con el Secretario General de los valores o cantidades que se manejan.
- b) Manejar de forma debida la contabilidad del Sindicato, e informar de ello a la Asamblea en los términos de esta.
- c) Llevar y conservar el archivo relativo a los documentos propios de la Secretaría.
- d) Recabar el importe de las cuotas sindicales ordinarias y extraordinarias que sean decretadas por la Asamblea General.
- e) Al término de su gestión, entregará la información financiera, valores y documentos que estén bajo su custodia.